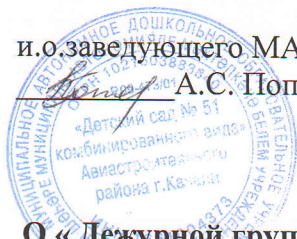


**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом № 12/0 от «26» января 2017 г

и.о.заведующего МАДОУ «Детский сад №51»



А.С. Попова

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Педагогического Совета

Детского сада

протокол № 3

от « 26» января 2017 г.

**Положение**

**О «Дежурной группе» (группе присмотра и ухода за воспитанниками сверх установленного режима работы детского сада без оказания дополнительных образовательных услуг) МАДОУ «Детский сад № 51 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования «Дежурной группы» (группа присмотра и ухода за воспитанниками сверх установленного режима работы детского сада без оказания дополнительных образовательных услуг (далее – дежурная группа) в МАДОУ «Детский сад №51 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани» (далее Учреждение) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4.22, 29,39,54,59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706; Уставом МАДОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, ПИК г. Казани №4889 от 30.11.2016 г. «О проведении оптимизационных мероприятий по учреждениям образования г. Казани в 2016-2017 гг..

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 6.30 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 18.30) часы, без оказания дополнительных образовательных услуг.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности данной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими данной группы, за организацию деятельности детей, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.



## **2. Организация функционирования группы присмотра и ухода**

- 2.1. Дежурная группа формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя), составляется договор об оказании услуги, издается приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка.
- 2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.
- 2.3. Дежурная группа формируется на календарный год. В летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.
- 2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе в утреннее время с 6.30 до 7.30 и в вечернее время с 18.00-18.30.(с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется по утвержденному основному графику педагогической нагрузки.
- 2.5. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.6. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.8. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
- 2.9. Передача воспитанников педагогами дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.
- 2.11. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.
- 2.12. Зачисление воспитанников в дежурную группу производится заведующей Учреждения на основании:
- заявления родителей (законных представителей);
  - договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;
- 2.13. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой.
- 2.14. Взаимоотношение между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

## **3. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги**

- 3.1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком - родителем (законных представителей). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.2. Оплата производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на внебюджетный расчетный счет Учреждения.
- 3.3. Учреждение вправе расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, в соответствии со сметой расходов.



3.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг привлекаются основные работники Учреждения. С работниками, работающими в дежурной группе, заключается Трудовое соглашение.

#### **4. Порядок зачисления и от воспитанников в группу**

4.1. Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. По итогам набора в дежурную группу руководитель Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников данной группы и назначает ответственных воспитателей за работу данной группы

4.3. Отчисление воспитанников из группы может производиться по заявлению родителей и в связи с отчислением ребенка из детского сада;

4.4. Отчисление воспитанника из группы оформляется приказом руководителя.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. Учреждение оказывает дополнительную платную услугу в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Родитель (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между Учреждением и Родителем (законным представителем), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждению следует руководствоваться законодательством Российской Федерации